

OSOBNE INFORMACIJE Stanić Milorad

 Kolavići 17, 51414 Ičići (Hrvatska)

 (+385)98259535

 miloradstn58@gmail.com [www.odsip.hr](http://www.odsip.hr/)

Spol Muško | Datum rođenja 16.4.1958. | Državljanstvo hrvatsko

RADNO ISKUSTVO

# 1991–danas Odvjetnik, zakonski zastupnik Odvjetničkog društva Stanić i partneri d.o.o.

## Odvjetničko društvo Stanić i partneri d.o.o., Rijeka (Hrvatska)

* Odvjetnik s ovlaštenjem za zastupanje stranaka pred sudom i drugim tijelima, samostalno i bez ograničenja u svim područjima prava, osobito u području prava društava i trgovačkog prava, osnivanje društava kapitala i društava osoba (d.d., d.o.o., konzorcija, poola, ortakluk), izrada statuta i društvenih ugovora te pravilnika trgovačkih društava, organizacija i vođenje skupština trgovačkih društava i udruga građana, statusne promjene društava i udruga, dubinsko snimanje (Due diligence), pravni aspekti prostorno-planskog uređenja zemljišta, vlasnička prava na nekretninama, utvrđivanje granica pomorskog dobra, zemljišno-knjižno sređivanje imovinsko-pravnih odnosa, pravni aspekti građenja, komunalno gospodarstvo, pravni aspekti projektnog financiranja, prijava i provedba projekata sufinanciranih iz EU fondova, energetska obnova višestambenih zgrada, priprema i provedba postupaka javne nabave i upravljanje projektima po IPMA pravilima
* Upravljanje odvjetničkim društvom sa 13 zaposlenih.

# 2007–danas Član stručnog tima konzorcija, kasnije prokurista i član uprave Žičare Učka d.o.o.

Opatija

## Žičara Učka d.o.o., Matulji (Hrvatska)

* Organizacija konzorcija i kasnije trgovačkog društva radi ispitivanja održivosti projekta i izrade odgovarajućih studija i dokumentacije za potrebe izgradnje žičare na Učku.

# 1999–2009 Prokurist, kasnije zamjenik predsjednika Nadzornog odbora Adriatical Nautical Academy (A.N.A.) d.o.o. Opatija

## Adriatical Nautical Academy (A.N.A.) d.o.o., Opatija (Hrvatska)

* restrukturiranje iz poslovne jedinice ACI d.d. u samostalno i privatno trgovačko društvo, te višekratna dokapitalizacija društva
* Osmišljavanje škole jedrenja u organizacijskom i financijskom, te materijalnom smislu sa prosječno 500 polaznika godišnje
* Pravni konzultant u poslovanju A.N.A. d.o.o.
* Zastupanje pred sudom u statusnim, parničnim, ovršnim, radnim, upravnim i prekršajnim postupcima.

11/1989–06/1990 Odvjetnički vježbenik

## Odvjetnički ured Slavica Bušić Vukoja, Rijeka (Hrvatska)

* Osnivanje trgovačkih društava svih oblika
* Pretvorba društvenih poduzeća u društva sa poznatim vlasnikom
* zastupanje klijenata po raznim osnovama i pred raznim tijelima vlasti.

01/1987–08/1989 Sudački vježbenik

## Trgovački sud u Rijeci, Rijeka (Hrvatska)

* obrada spisa predmeta
* vođenje rasprava
* izrada presuda pod nadzorom suca

OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

# 2016 Certificirani stručnjak u području javne nabave

## Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta, Zagreb (Hrvatska)

Certifikat u području javne nabave

# 2017 Certificirani voditelj projekta level C

## Hrvatska udruga za upravljanje projektima, Zagreb (Hrvatska)

Certifikat za voditelja projekta level C, broj C-319

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OSOBNE VJEŠTINEMaterinski jezik | hrvatski |  |
| Strani jezici | RAZUMIJ | EVANJE | GOVOR | PISANJE |
|  | Sl | ušanje | Čitanje | Govorna interakcija | Govorna produkcija |  |
| engleski |  | B1 | B1 | B1 | B1 | B1 |
| talijanski |  | B2 | B2 | B2 | B1 | B1 |

Stupnjevi: A1 i A2: Početnik - B1 i B2: Samostalni korisnik - C1 i C2: Iskusni korisnik

[Zajednički europski referentni okvir za jezike](http://europass.cedefop.europa.eu/hr/resources/european-language-levels-cefr)

Komunikacijske vještine - timski duh

* izražena sposobnost prilagodbe različitim radnim okruženjima, stečena tijekom dugogodišnjeg rada kao odvjetnik i voditelj grupe odvjetnika, te prokurist i član uprave raznih trgovačkih društava
* odlične komunikacijske vještine zahvaljujući iskustvu na radnom mjestu odvjetnika

Organizacijske / rukovoditeljske

Vještine

* Iskustvo u vođenju projekata i timova
* Smisao za organizaciju (iskustvo u logistici većih projekata i humanitarnih udruga)
* Rukovođenje – trenutno odgovaram za tim od 13 osoba iz djelatnosti odvjetništva

Prednje organizacijske vještine i kompetencije stečene su kroz samoosposobljavanje, rad i seminare.

Digitalne vještine SAMOPROCJENA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Obrada informacija | Komunikacija | Stvaranje sadržaja | Sigurnost | Rješavanje problema |
| Temeljni korisnik | Temeljni korisnik | Temeljni korisnik | Temeljni korisnik | Temeljni korisnik |

[Digitalne vještine - Tablica za samoprocjenu](http://europass.cedefop.europa.eu/hr/resources/digital-competences)

Služenje MS Office paketom (Word, Excell, PowerPoint) i MS Outlook

Vozačka dozvola B

DODATNE INFORMACIJE

- Sudionik Domovinskog rata, pripadnik 128. brigade HV-a (6 mjeseci Gospić, 1993.g.)

- Oženjen, bez djece

- Stabilnog zdravlja

- Materijalno situiran